



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายใน  
ประจำปี 2563

สพพ. ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านทุจริต  
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ บริหารงานด้วย  
ความโปร่งใส เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม มุ่งมั่น  
สร้างสรรค์คุณประโยชน์แก่แผ่นดิน และเป็น  
แบบอย่างเจ้าหน้าที่รัฐที่ดี

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

กุมภาพันธ์ 2563

## คำนำ

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) เป็นหน่วยงานของรัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และเป็นหน่วยงานที่มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน ให้ความสำคัญในการผลักดันการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันปัญหาการทุจริต

สพพ. เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตั้งแต่ปี 2558-ปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพพ. รวมถึงเป็นการสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกและความน่าเชื่อถือของ สพพ. ในการเป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาลในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยการนำผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแล้วนำมากำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ สพพ. ประจำปี 2563”

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

กุมภาพันธ์ 2563

## บทสรุปผู้บริหาร

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ สพพ. ประจำปี 2563

---

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สปพ.) ทำหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจแก่ รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือ สถาบันการเงินของรัฐบาลประเทศเพื่อนบ้าน โดยในการดำเนินงานที่ผ่านมา ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ มุ่งเน้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ สปพ. เป็นหน่วยงานของรัฐที่เป็นแบบอย่างด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สปพ. ได้นำผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปี 2562 มาวิเคราะห์จุดอ่อนของการดำเนินงาน มาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของ สปพ. ประจำปี 2563 เพื่อให้บุคลากรของ สปพ. ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม จำนวน 3 มาตรการ ดังนี้

- (1) มาตรการปรับปรุงการทำงาน
  - (2) มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ภายในและบุคคลภายนอก และ
  - (3) มาตรการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
-

## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพพ. ปี 2562

### 1. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานตั้งแต่การบริหารงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนประเมิน “ระบบงาน” โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างที่โปร่งใส รวมถึง ขั้นตอนและการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการประเมิน “วัฒนธรรม” ในหน่วยงานที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และประเมินแนวทางในการป้องกันการทุจริตและป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) เป็นหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งในการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของ สพพ. ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และสังคม โดยการเข้ารับการประเมิน ITA ตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นมา

ปี 2562 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมิน ITA ออกเป็น 3 เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบว่ามีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล

จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดระดับผลการประเมิน ITA แบ่งออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเป้าหมายในการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ว่าภายในปี พ.ศ. 2565 หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป)

## 2. ผลการประเมิน ITA ของ สพพ. ปี 2562

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ สพพ. โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ 89.94 คะแนน ระดับผลการประเมิน: A (ผ่าน) และการจัดลำดับผลคะแนนในระดับองค์การมหาชน 39 หน่วยงาน พบว่า สพพ. อยู่ในอันดับที่ 11

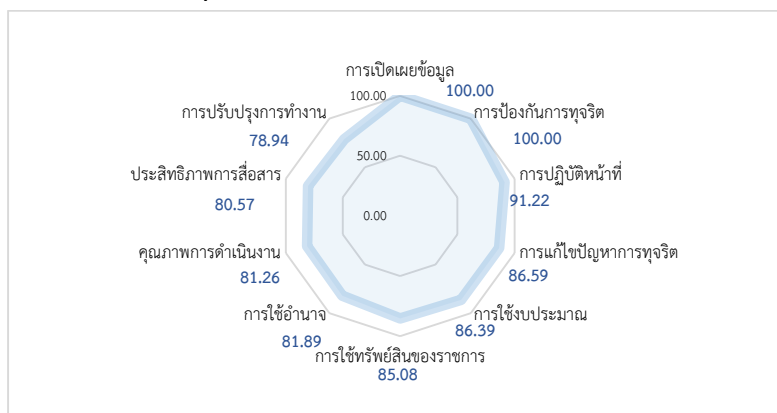
ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนสูงสุด 3 อันดับแรก

- อันดับ 1 การเปิดเผยข้อมูล 100.00 คะแนน
- อันดับ 2 การป้องกันการทุจริต 100.00 คะแนน
- อันดับ 3 การปฏิบัติหน้าที่ 91.22 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน (4 ตัวชี้วัด)

- อันดับ 10 การปรับปรุงการทำงาน 78.94 คะแนน
- อันดับ 9 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 80.57 คะแนน
- อันดับ 8 คุณภาพการดำเนินงาน 81.26 คะแนน
- อันดับ 7 การใช้อำนาจ 81.89 คะแนน

### กราฟใยแมงมุมแสดงผลการประเมิน ITA ของ สพพ. ปี 2562



ตารางแสดงรายละเอียดคะแนนผลการประเมิน ITA ของ สฟพ. ปี 2562 จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ประเด็นการประเมิน IIT (การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน)	คะแนนที่ได้
11 บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	86.94
12 บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานกับผู้มาติดต่อเท่าเทียมกัน	77.85
13 บุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานมุ่งความสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	82.55
14 บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต	100.00
15 ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญ บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการรับ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ	100.00
16 บุคลากรในหน่วยงานมีการให้ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	100.00
17 ท่านรู้จักเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	77.65
18 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	86.35
19 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องหรือไม่	87.29
110 บุคลากรในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ มากน้อยเพียงใด	91.18
111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และตรวจรับพัสดุ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	92.16
112 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	83.72
113 ผู้บังคับบัญชาของท่านมอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม	75.88
114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน	73.85
115 ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม	70.79
116 ผู้บังคับบัญชามีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	88.94
117 ผู้บังคับบัญชามีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	93.97
118 การบริหารงานบุคคลไม่ได้รับการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง ไม่เอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มพวกพ้อง	87.91
119 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว	92.94
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก	75.85
121 กรณีมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	85.94
122 บุคลากรภายนอกมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยขออนุญาตอย่างถูกต้อง	94.94
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.91
124 หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	81.88
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	87.94
126 หน่วยงานของท่านมีการทบทวนนโยบาย มาตรการป้องกันการทุจริต แผนการป้องกันและปราบปรามทุจริต	96.97
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข	84.91
128 หน่วยงานของท่านมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย	84.91
129 หน่วยงานของมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน	84.94
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน สามารถร้องเรียนได้สะดวก สามารถติดตามเรื่องได้ และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	79.86

ผลการประเมิน IIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 86.23 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีคำถามที่ได้คะแนน

ต่ำกว่า 85 คะแนน จำนวน 14 คำถาม

ประเด็นการประเมิน EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน)	คะแนนที่ได้
E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	79.20
E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกับผู้มาติดต่อเท่าเทียมกัน	79.17
E3 เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล	77.26
E4 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ขอให้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน อนุมัติ อนุญาต	96.19
E5 หน่วยงานที่ติดต่อมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	74.46
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีหลายช่องทาง	73.01
E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	71.57
E8 หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน	91.43
E9 หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	69.69
E10 หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	97.14
E11 เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	74.40
E12 หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน	80.09
E13 หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	94.29
E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	72.49
E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส	73.43

ผลการประเมิน EIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 80.25 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน จำนวน 11 คำถาม

ประเด็นการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)	คะแนนที่ได้
O1-O48 ข้อมูลพื้นฐาน / ข่าวประชาสัมพันธ์ / การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล / โครงสร้าง / การบริหารงาน / การบริหารเงินงบประมาณ / การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล / การส่งเสริมความโปร่งใส / การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต / มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมิน OIT ได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม

การคำนวณคะแนนถ่วงน้ำหนักของ สพพ. ได้ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
IIT	30	86.23	25.87
EIT	30	80.25	24.07
OIT	40	100	40.00
<b>คะแนนรวม</b>			<b>89.94</b>

### 3. ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุของผู้ประเมิน

- คะแนน IIT เท่ากับ 86.23 คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก (Very Good) ซึ่งให้เห็นว่า
  - บุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่โปร่งใส และการมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
  - หน่วยงานค่อนข้างให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ส่วนบุคคล
  - ผู้ปฏิบัติงานยังสะท้อนว่าบุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบนในอนาคต
  - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในส่วนใหญ่สะท้อนว่าหน่วยงานมีปัญหาเกี่ยวกับใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อประโยชน์ของพวกพ้องน้อยมาก โดยกระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนไปจากวัตถุประสงค์
  - ผู้บริหารในองค์กรเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม ซึ่งทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่เชื่อมั่นว่าจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้หน่วยงานลดปัจจัยเสี่ยงในการทุจริต รวมถึงสามารถสร้างกลไกการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ
- คะแนน EIT เท่ากับ 80.25 คะแนน อยู่ในระดับ ดี (Good) ซึ่งให้เห็นว่า
  - ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน ทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้
  - ประเด็นที่ควรมีการพัฒนาให้มีความเข้มงวดมากขึ้น คือ
    - (1) การเผยแพร่ผลงานที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน
    - (2) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย
    - (3) การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน
- คะแนน OIT เท่ากับ 100 คะแนน อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม (Excellence) ซึ่งให้เห็นว่า
  - มีการวางระบบที่มีความเป็นเลิศเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นทั้งหมด แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้
  - ในภาพรวมของการประเมิน OIT ถือว่าหน่วยงานสามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่นๆ ได้



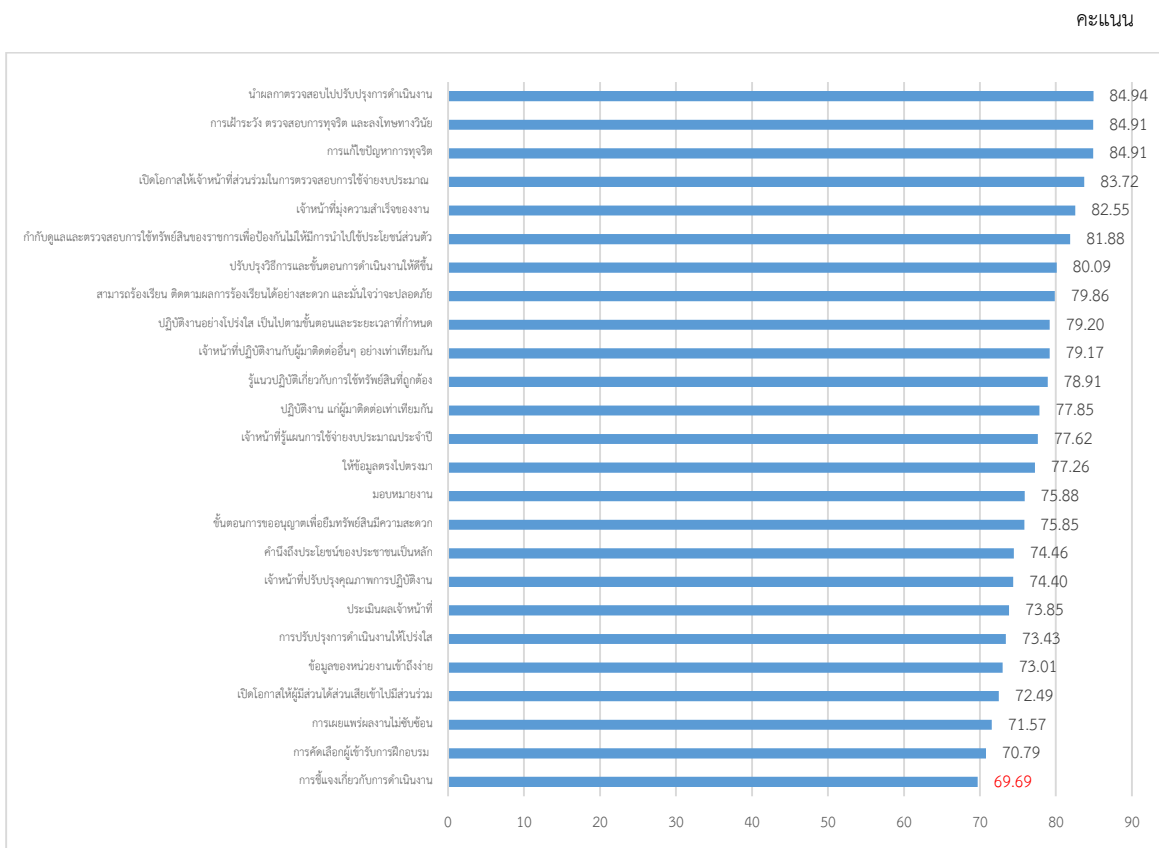
#### 4. วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนของ สพพ. รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

จากผลการประเมิน ITA ของ สพพ. ปี 2562 พบว่า คำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน มี 25 คำถาม ประกอบด้วย

- คำถามจากแบบประเมิน IIT (การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน) จำนวน 14 คำถาม
- คำถามจากแบบประเมิน EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน) จำนวน 11 คำถาม
- คำถามทั้ง 25 คำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน เป็นจุดอ่อนที่ สพพ. จะต้องปรับปรุงการดำเนินงาน สพพ. จึงได้นำประเด็นคำถามทั้ง 25 ข้อ มาเรียงลำดับจากน้อยไปมาก เพื่อมากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สพพ. โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการรายงานผลตารางแสดงลำดับคะแนนประเมิน ITA ของ สพพ. ปี 2562 ที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน

ลำดับที่	ผู้ประเมิน	ประเด็นคำถาม	คะแนน
1	ภายนอก	หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	69.69
2	ภายใน	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	70.79
3	ภายนอก	การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	71.57
4	ภายนอก	หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	72.49
5	ภายนอก	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย มีหลายช่องทาง	73.01
6	ภายนอก	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้โปร่งใสมากขึ้น	73.43
7	ภายใน	เจ้าหน้าที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน	73.85
8	ภายนอก	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน	74.40
9	ภายนอก	หน่วยงานมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	74.46
10	ภายใน	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมีความสะดวก	75.85
11	ภายใน	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม	75.88
12	ภายนอก	เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	77.26
13	ภายใน	เจ้าหน้าที่รู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	77.62
14	ภายใน	บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงาน แก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน	77.85
15	ภายใน	เจ้าหน้าที่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	78.91
16	ภายนอก	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน	79.19
17	ภายนอก	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	79.20
18	ภายใน	สามารถร้องเรียน ส่งหลักฐาน ติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างสะดวก และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนเอง	79.86
19	ภายนอก	หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานให้ดีขึ้น	80.09
20	ภายใน	หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	81.88
21	ภายใน	เจ้าหน้าที่มุ่งความสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	82.55
22	ภายใน	หน่วยงานเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	83.72
23	ภายใน	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไขปัญหา	84.91
24	ภายใน	หน่วยงานมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย	84.91
25	ภายใน	หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการดำเนินงาน	84.94

## กราฟแสดงประเด็นคำถามที่ได้รับผลการประเมินน้อยกว่า 85 คะแนน (25 คำถาม)



### 5. แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สพพ.

สปพ. ได้นำประเด็นคำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน มาวิเคราะห์จัดหมวดหมู่แบ่งออกเป็นจุดอ่อนด้านต่างๆ ที่ สปพ. ปรับปรุง/พัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สปพ.

ผู้ประเมิน	จุดอ่อน	คะแนนปี 2562	แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายนอก	หน่วยงานชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	69.69	- จัดทำ/ทบทวนหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการชี้แจงข้อมูลข่าวสาร และกำหนดผู้ประสานงาน
ภายนอก	เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา	77.26	- ประกาศหลักเกณฑ์ฯ บน Website - การพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนรับผิดชอบ
ภายใน	การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	70.79	- จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ - ประกาศและชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ภายใน สปพ. รับทราบ
ภายนอก	การเผยแพร่ผลงานที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	71.57	- ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร และมีการรายงานผล - update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
ภายนอก	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย มีช่องทางที่หลากหลาย	73.01	- ทุกสำนักคัดเลือกผลการดำเนินงานที่สำคัญและจัดส่งให้ สอก. - สอก. พัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลโดยใช้ infographic เพื่อทำให้น่าสนใจเพื่อเผยแพร่ข้อมูลทาง website

ผู้ประเมิน	จุดอ่อน	คะแนนปี 2562	แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายนอก	การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน	72.49	- จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การดำเนินงานของ สฟพ. - นำเสนอผลการดำเนินงานใน Website
ภายนอก	การปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส	73.43	- ทบทวนกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และจัดส่งให้ สอภ. และชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละสำนักเข้าใจและปฏิบัติตาม
ภายนอก	เจ้าหน้าที่ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน	74.40	- ปลูกฝังการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลให้แก่เจ้าหน้าที่ผ่านกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม
ภายนอก	หน่วยงานดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน	74.46	- นำเสนอผลการดำเนินงานใน Website
ภายใน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกับผู้มาติดต่อเท่าเทียมกัน	77.85	
ภายนอก	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกับผู้มาติดต่อเท่าเทียมกัน	79.17	
ภายนอก	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	79.20	
ภายนอก	หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน	80.09	
ภายใน	บุคลากรในหน่วยงานมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	82.55	
ภายใน	หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต	84.94	
ภายใน	การประเมินผลงานเจ้าหน้าที่	73.85	- ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่และเปิดช่องทางให้ซักถาม
ภายใน	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก	75.85	- ทบทวนขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินฯ - ชี้แจง ทรัพย์สินฯ ที่เจ้าหน้าที่มีสิทธิเยี่ยม และชี้แจงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินฯ
ภายใน	เจ้าหน้าที่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.91	
ภายใน	กำกับ ดูแลการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินฯ เพื่อป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	81.88	
ภายใน	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นธรรม	75.88	- ทบทวน ปรับปรุงรายละเอียดของแต่ละตำแหน่ง (Job Description) - ชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่

ผู้ประเมิน	จุดอ่อน	คะแนน ปี 2562	แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายใน	เจ้าหน้าที่รับรู้อำนาจการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	77.62	- ชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี - รายงานผลการใช้เงินงบประมาณเป็นรายเดือน
ภายใน	เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	83.72	- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ได้ซักถาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
ภายใน	เจ้าหน้าที่สามารถร้องเรียน ติดตามผล เรื่องร้องเรียน และมีความมั่นใจว่าปลอดภัย	79.86	- ชี้แจงขั้นตอนการร้องเรียนเรื่องทุจริต
ภายใน	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.91	- จัดทำแผนการต่อต้านการทุจริต เน้น กิจกรรมเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต และ
ภายใน	หน่วยงานมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ การทุจริต และลงโทษทางวินัย	84.91	การกำหนดบทลงโทษ - ชี้แจงจำนวนเรื่องที่ได้แก้ไขปัญหาการทุจริตให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ

## 6. การกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สพพ.

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ สพพ. ปี 2562 นำมาสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปี 2563 รวม 3 มาตรการ ประกอบด้วย (1) มาตรการปรับปรุงการทำงาน (2) มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ภายในและบุคคลภายนอก และ (3) มาตรการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ สพพ. ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมจะต้องรายงานผล ความก้าวหน้า ความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ผู้บริหรมอบหมายภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

### (1) มาตรการปรับปรุงการทำงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	การรายงานผล
1.1 การทบทวน ขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงการทำงาน	- ทุกสำนักทบทวน/จัดทำขั้นตอน (work flow) 1) การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน 2) การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ 3) การขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปปฏิบัติงาน 4) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 5) การชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณชน	สบค.1/สบค.2 สบค.1/สบค.2 สอก. (ฝ่ายพัสดุฯ) สอก. (ฝ่ายบุคคล) คณะทำงานให้บริการประชาชนในการติดต่อกับหน่วยงานและรับเรื่องร้องเรียน	มี.ค. 63	รายเดือน
	- ทบทวน ปรับปรุงรายละเอียดของแต่ละตำแหน่ง (Job Description) และจัดส่งให้ สอก. พร้อมทั้งชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ภายในรับทราบและถือปฏิบัติ	ทุกสำนัก สอก. (ฝ่ายบุคคลฯ)	เม.ย. 63	รายเดือน
	- จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ	สอก. (ฝ่ายบุคคลฯ)	เม.ย. 63	รายเดือน
	- การพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานหลักที่ตนรับผิดชอบ	สอก. (ฝ่ายบุคคลฯ)	มิ.ย. 63	รายเดือน

(2) มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ภายในและบุคคลภายนอก

กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	การรายงานผล
2.1 การสื่อสารกับบุคคลภายใน	- จัดประชุมชี้แจงเรื่องหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติ 1) การขออนุญาตการเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปปฏิบัติงาน 2) หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ 3) งบประมาณประจำปี 4) ขั้นตอนการชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณชน 5) แผนการต่อต้านการทุจริตและขั้นตอนการร้องเรียนเรื่องทุจริต	สอก.	เม.ย. 63	รายเดือน
	- ปลูกฝังการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลให้แก่เจ้าหน้าที่ผ่านกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	- คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในองค์กร	มิ.ย. 63	รายเดือน
2.2 การสื่อสารกับบุคคลภายนอก	- เปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร และมีกรรายงานผล - update ข้อมูลใน website ให้เป็นปัจจุบัน - ทุกสำนักคัดเลือกผลการดำเนินงานที่สำคัญและจัดส่งให้ สอก. - สอก. พัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลโดยใช้ infographic เพื่อทำให้น่าสนใจ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลทาง website	คณะทำงานให้บริการประชาชนฯ ทุกสำนัก ทุกสำนัก  สอก. (ฝ่ายประชาสัมพันธ์และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มิ.ย. 63	รายเดือน

(3) มาตรการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ สพพ.

กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	การรายงานผล
3.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานของ สพพ.	สนพ.	มี.ค. 63	รายเดือน

ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กร

ก.พ. 63